

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
im. Józefa Lompy w Rudzie Śląskiej 9,
ul. Lwa Tołstoja 1**

**ogłasza konkurs na stanowisko: Samodzielna księgowa
Wymiar dla placówki : ½ etatu**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe.
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zadań głównego księgowego.
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) Ukończyła jednolite magisterskie studia ekonomiczne, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe.
 - b) Posiada co najmniej trzyletnią praktykę w księgowości.
 - c) Ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej sześcioletnią praktykę w księgowości.
 - d) Jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.
 - e) Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie odrębnych przepisów.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.
2. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych.
3. Znajomość przepisów oświatowych i samorządowych.
4. Znajomość przepisów podatkowych , w tym dobra znajomość podatku VAT.
5. Znajomość przepisów płacowych.
6. Znajomość przepisów ZUS.
7. Znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela.
8. Znajomość programu komputerowego.
9. Umiejętność współpracy w zespole oraz podejmowania samodzielnych decyzji.

Zakres podstawowych obowiązków obejmuje:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.

Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze - główny księgowy

Wpisany przez Grażyna B. Kukielka

wtorek, 24 maja 2011 15:06 - Poprawiony wtorek, 24 maja 2011 15:21

2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Sporządzanie planów finansowych jednostki.

Wymagane dokumenty.

1. List motywacyjny, CV, numer kontaktowy..
2. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacyjnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 w Rudzie Śląskiej 9 ul. L. Tolstoja 1 osobiście lub za pośrednictwem poczty ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do dnia 8 VI 2011r.

Dokumenty kandydatów, które nie spełnią wymogów podanych w ogłoszeniu, a także te które wpłyną do Szkoły Podstawowej nr 4 w Rudzie Śląskiej po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 w Rudzie Śląskiej.

O terminie konkursu kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.